

CODICE ETICO

INDICE

1. ID & CO S.r.l. e l'etica degli affari	pag.	2
2. Destinatari, ambito di applicazione	pag.	4
3. Linee Guida	pag.	5
4. Impegni di ID & CO S.r.l.	pag.	6
5. Conflitto di interessi	pag.	7
6. Riservatezza e protezione dei beni aziendali	pag.	8
7. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	pag.	9
8. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente	pag.	11
9. Sistema sanzionatorio	pag.	12

1. ID & CO E L'ETICA DEGLI AFFARI

La società ID & CO S.r.l. nello svolgimento della propria attività d'impresa fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio di valori individuali e societari.

Tali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività sociale, compresi i Consulenti e gli altri Collaboratori esterni, comunque denominati, comportano il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all'interno della Società.

L'etica degli affari senza compromessi è parte integrante dei valori di ID & CO S.r.l. e del suo modo di fare business. I soci, i clienti e gli interlocutori confidano e si attendono che la Società si conformi e mantenga i più alti standard etici, mantenga ed onori i propri impegni ed agisca nella più assoluta integrità e buona fede.

L'opportunità e l'esigenza di condividere, in maniera più ampia possibile, i valori sopraenunciati richiede che essi siano definiti ed esplicitati in un documento ufficiale, il Codice Etico, che ne consenta la diffusione capillare nell'ambito della Società, in modo che tutti coloro che ne fanno parte possano comportarsi coerentemente con essi nelle loro attività quotidiane, oltre che a tutti coloro che con essa si correlano nello svolgimento della loro attività.

Alcuni dei principi enunciati possono sembrare ovvi e scontati ma non debbono essere considerati come semplici formalità perché forniscono a tutti i dipendenti e collaboratori una guida di comportamento chiara ed univoca ed informano i terzi che si rapportano alla società sui nostri obblighi legali e sui principi etici cui ispiriamo il nostro comportamento.

Tutti i dipendenti di ID & CO S.r.l., nel già dovuto rispetto della legge e della normativa vigente, ispirano ed adeguano il proprio operare ai principi, impegni ed obiettivi enunciati dal Codice Etico.

ID & CO S.r.l. si impegna, conseguentemente, a vigilare sull'osservanza del codice etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, qualora necessario, con adeguate azioni correttive.

Per una completa ed adeguata comprensione delle indicazioni del Codice Etico ed una loro corretta e puntuale applicazione, ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri diretti superiori, alle specifiche funzioni a ciò deputate (Presidente del consiglio di amministrazione ed Organismo di vigilanza).

2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per ID & CO S.r.l. e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Le norme del Codice si applicano senza eccezioni ai dipendenti ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di ID & CO S.r.l. mentre gli Amministratori si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa.

Tutti i dipendenti di ID & CO S.r.l. devono assolvere i loro compiti e i loro doveri in modo affidabile; debbono adottare comportamenti improntati all'onestà ed alla correttezza in tutti gli aspetti delle loro attività lavorative e richiedere lo stesso comportamento ai loro interlocutori.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute, ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti di ID & CO S.r.l. nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle informazioni fornite, della legittimità formale e sostanziale e della chiarezza e veridicità nei riscontri documentali e contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

ID & CO S.r.l., tramite i propri dipendenti ed amministratori, coopera pienamente con le Autorità costituite nel rispettare le norme e le direttive da queste emanate oltre che nel predisporre e fornire la documentazione da queste richieste.

3. LINEE GUIDA

ID & CO S.r.l. nell'espletamento della sua attività si attiene ai seguenti principi:

- Assicurare la stretta osservanza delle leggi e dei regolamenti locali e internazionali così come degli standard etici dei soggetti terzi con cui svolge e correla la propria attività.
- Assicurare che tutte le transazioni di affari siano registrate e documentate in modo completo e corretto secondo le regole contabili aziendali.
- Garantire alle persone formazione e informazione continue sul modo di trattare i temi etici, oltre che precisi indirizzi e consigli tempestivi.
- Verificare regolarmente la condotta etica e assicurare che i dipendenti o altri dispongano di sistemi accessibili per segnalare potenziali violazioni.

ID & CO S.r.l. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali - ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario - quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i portatori di interessi correlati ai propri.

Nessun dipendente di ID & CO S.r.l. offrirà o procurerà, per stabilire o mantenere relazioni di affari, benefici non dovuti, monetari o di altro tipo, a una o più persone - inclusi i pubblici ufficiali ed i dipendenti dei clienti - in violazione delle leggi o degli specifici doveri d'ufficio.

Gli accordi con consulenti, procacciatori d'affari, sponsor, agenti o altri intermediari, non dovranno essere il mezzo per convogliare pagamenti a una o più persone - inclusi i pubblici ufficiali ed i dipendenti dei clienti - e, quindi, utilizzati allo scopo di eludere le disposizioni di ID & CO S.r.l. sulla corruzione.

In linea di principio non sono consentiti contributi a partiti organizzazioni politiche e singoli uomini politici.

4. IMPEGNI DI ID & CO S. r. l.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza che segnalerà all'Organo Dirigente i risultati delle verifiche effettuate, rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme. L'Organismo di Vigilanza darà impulso alle necessarie attività di diffusione, formazione, sensibilizzazione ed aggiornamento del Codice Etico nell'ambito della Società.

ID & CO S.r.l. si impegna a;

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento, anche mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- assicurare un programma di formazione differenziato e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

I dipendenti di ID & CO S.r.l. devono evitare di trovarsi in situazioni nelle quali i loro interessi personali, anche economici, possano essere in conflitto con quelli di ID & CO S.r.l. stessa.

Nessun dipendente di ID & CO S.r.l. dovrà chiedere o accettare pagamenti, omaggi personali o trattamenti di favore che ragionevolmente possano avere lo scopo di influenzare le transazioni di affari o che non rientrino nei limiti della normale cortesia nei rapporti di lavoro.

ID & CO S.r.l. si aspetta da tutti i propri dipendenti un elevato grado di fedeltà alla Società. Questo comprende il pieno rispetto delle direttive aziendali sul divieto di concorrenza da parte di persone in possesso di informazioni confidenziali.

6. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI

I segreti industriali e le altre informazioni riservate su ID & CO S.r.l. le sue attività, le tecnologie, la proprietà intellettuale, la posizione finanziaria ed il personale, così come le informazioni su clienti, fornitori e partner, devono essere trattati come informazioni confidenziali.

Tali informazioni non possono essere divulgate a persone al di fuori di ID & CO S.r.l. o a dipendenti non autorizzati a riceverle. L'obbligo di non divulgare le informazioni confidenziali di ID & CO S.r.l. permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. L'adeguato trattamento delle informazioni comprende la tutela contro utilizzi impropri e contro la loro distruzione.

7. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

ID & CO S.r.l., pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dal management.

ID & CO S.r.l. offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo la Società, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché, rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento e/o molestia sessuale.

In particolare, ID & CO S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne all'Azienda non venga dato luogo a molestie nel senso lato del termine, intendendo come tali, tra l'altro, il mobbing e le molestie sessuali. La Società richiede inoltre che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri: per questa ragione sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali lavorare sotto gli effetti di abuso di alcool e/o sostanze stupefacenti, oppure consumare o cedere tali sostanze durante la prestazione lavorativa.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati; a loro volta questi ultimi dovranno partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa, concorrendo fattivamente all'attuazione delle attività stabilite.

La formazione è lo strumento con cui ID & CO S.r.l. provvederà a valorizzare le professionalità presenti in azienda, attraverso programmi di crescita e di sviluppo.

8. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Nell'ambito delle proprie attività, ID & CO S.r.l. si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

Le attività industriali di ID & CO S.r.l. debbono essere gestite nel pieno **rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.**

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I dipendenti della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Sempre in coerenza con i principi sopraesposti, la Società ID & CO S.r.l. ha imposto il divieto del fumo in tutti i luoghi di lavoro al chiuso.

9. SISTEMA SANZIONATORIO

Ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa deve attenersi scrupolosamente al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi ad hoc.

Il rispetto del Codice Etico deve nascere, più che da un obbligo imposto dalla Società nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di ID & CO S.r.l. di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione. Pertanto, in caso di accertate violazioni, la Società interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di legge.

In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.